Kreis Steinburg

Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 132.500 Einwohner*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Ordnungsamt in der Abteilung „Zivil- und Katastrophenschutz“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Stabs- und Ehrenamtskoordination (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Abteilung „Zivil- und Katastrophenschutz“ ist mit derzeit zehn Mitarbeiter*innen für alle Aufgaben des Kreises in den Bereichen abwehrender Brandschutz, Katastrophenschutz, Rettungsdienst und Zivilschutz zuständig.

Mit der Durchführung des Rettungsdienstes ist die RKiSH gGmbH beauftragt. Teile der Aufgaben im abwehrenden Brandschutz sind an den Kreisfeuerwehrverband Steinburg und der Betrieb einer Feuerwehr- und Rettungsleitstelle an den Kreis Pinneberg übertragen.

Die Abteilung wurde im Jahr 2023 bereits um fünf Planstellen erweitert und in diesem Zuge neu organisiert. Bei der hier ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine weitere neue Planstelle. Alle Mitarbeiter*innen der Abteilung werden am Prozess der Neuorganisation beteiligt.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der Ausbildung und Lehrgangsplanung der Mitwirkenden im Führungsstab des Kreises
- Betreuung der Mitwirkenden sowie persönliche Mitwirkung im Führungsstab
- eigenständige Planung und Anleitung von Übungen und Ausbildungsveranstaltungen in den einzelnen Stabsbereichen
- zentrale Ansprechstelle für Fragen zum freiwilligen Engagement im Bevölkerungsschutz und zum Führungsstab des Kreises Steinburg
- Anwerbung von neuen Mitwirkenden für den Bevölkerungsschutz und den Führungsstab des Kreises (z. B. durch Informationsveranstaltungen, Kampagnen, persönliche Ansprachen etc.)
- Mitwirkung an sonstigen Aufgaben der Abteilung im Bereich der Gefahrenabwehr

Unsere Erwartungen:
Voraussetzung für die Stelle ist

- eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten **oder** eine mindestens dreijährige kaufmännische Ausbildung mit IHK-Abschluss, die zur Übernahme des o. g. Aufgabengebietes befähigt
- Kenntnisse im administrativen Bereich
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B sowie die Bereitschaft, den privaten Pkw gegen Kostenerstattung nach dem Bundesreisekostengesetz einzusetzen
- die Bereitschaft zur Mitwirkung im Katastrophenschutz, zur Übernahme von Rufbereitschaften, zur Tätigkeit in den Abendstunden und am Wochenende sowie zur Durchführung von mehrtägigen Dienstreisen im gesamten Bundesgebiet

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist
- kommunikative Kompetenz und Engagement
- Erfahrungen im Zivil- und Katastrophenschutz
- Erfahrung mit der Stabs- und Lageführungssoftware metropolyBOS oder vergleichbaren digitalen Anwendungen
- Kenntnisse im Bereich der Stabsarbeit

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:
Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 21.04.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1271** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 19. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen
Ordnungsamt
Abteilungsleiter Zivil- und Katastrophenschutz
Herr Schmidt
Tel.: 04821 69 297, E-Mail: s.schmidt@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren
Personalamt
Frau Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de