



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im **Rechtsamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Volljurist*in (EG 13 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wir über uns:

Täglich erhält das Rechtsamt facettenreiche Anfragen aus unterschiedlichsten Bereichen der Verwaltung. Der Ausbildungshintergrund der Mitarbeiter*innen ist ebenso vielfältig wie die Anfragen. Die Amts- und Abteilungsleitung werden ebenso wie die fünf Fachreferentinnen durch das zweiköpfige Geschäftszimmer unterstützt. Zwei den Kreistag und den Hauptausschuss betreuende Mitarbeiter*innen gehören ebenfalls zum Team. Die Zentrale Vergabestelle rundet mit ihren sechs Mitarbeiter*innen das Profil des Rechtsamtes als interner Dienstleister ab.

Deine Aufgaben:

- Führen von Rechtsstreitigkeiten, insbesondere vor Verwaltungs- und Sozialgerichten
- Erstellen von Rechtsgutachten, z. B. zu kommunalrechtlichen oder vergaberechtlichen Fragen
- Prüfen von Verträgen
- Bearbeiten von Widersprüchen aus verschiedenen Bereichen der Kreisverwaltung
- Prüfen und Aufbereiten von Grundsatzfragen, neuer Gesetzgebung, aktueller Rechtsprechung und Sicherstellung von Qualitätsstandards
- Mitarbeit bei Projekten
- Ausbildung von Referendar*innen

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein mit dem ersten und zweiten Staatsexamen erfolgreich abgeschlossenes juristisches Studium (Befähigung zum Richteramt)

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse im Vergabe-, Sozial- und Verwaltungsrecht
- strukturiertes, sorgfältiges und zielorientiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Teamgeist

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)

- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 28.04.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1266** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 20. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Rechtsamt
Amtsleiterin
Astrid Engelbrecht
Tel.: 04821 69 239, E-Mail: engelbrecht@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Anke Pensky
Tel.: 04821 69 597, E-Mail: pensky@steinburg.de