



Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör, ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner\*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter\*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Wasserwirtschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (71,79 % bzw. 28 Wochenstunden) als

## **Sachbearbeiter\*in Wasser- und Bodenschutz (EG 11 TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

In der Abteilung „Wasserwirtschaft“ sind derzeit 19 Mitarbeiter\*innen unterschiedlicher Professionen in den Sachgebieten Oberflächengewässer, Wasser- und Bodenverbände, Grund- und Abwasser, Bodenschutz und Altlasten tätig.

### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung des Altlastenkatasters und Anordnung sowie Begleitung von Altlastensanierungen
- Aufgabenbearbeitung des Bodenschutzes, insbesondere bei Auf- und Einbringungen von Materialien
- Genehmigung und Überwachung von Brunnen und Erdwärmesonden
- Anfertigung von Stellungnahmen zu Bauvorhaben
- Rufbereitschaft bei Unfällen mit wassergefährdenden Stoffen
- Überwachung von Wasserschutzgebieten

### **Unsere Erwartungen:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) im Bereich Umweltingenieurwesen, Geologie, Bodenwissenschaften, Verfahrenstechnik oder mit einem naturwissenschaftlichen Schwerpunkt
- Kenntnisse im Bereich des Bodenschutzes nach Bundesbodenschutzgesetz und in der Altlastenbearbeitung
- Affinität zu digitaler Arbeit
- Engagement, Motivation und Teamgeist
- Kommunikationsvermögen
- ein souveränes und kundenfreundliches Auftreten
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- das deutsche Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Relevante Berufserfahrungen im o.g. Aufgabengebiet sowie erste berufliche Erfahrungen in einer Verwaltung sind für die Bewerbung von Vorteil.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

**Unser Angebot:**

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 11 TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter Herr Brökmann (Tel. 04821/69-301) gern zur Verfügung.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der KW 49 statt. Ihre vollständige Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Beurteilungen – von der\*dem aktuellen Arbeitgeber\*in nicht älter als ein Jahr etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 26.11.2023** unter Angabe der **Referenznummer 1220** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Hauptamt  
Viktoriastr. 16 – 18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)