



Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör, ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im zukünftigen Amt für Organisation und Digitale Prozesse zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Arbeits- und Brandschutz (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das zukünftige Amt für Organisation und Digitale Prozesse ist vor allem ein interner Service für die Ämter und Einrichtungen und deren Mitarbeiter*innen. Die Kreisverwaltung möchte ihren Arbeitgeberpflichten in Bezug auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz weiterhin in einer zentralen Stelle gerecht werden.

Derzeit ist die Abteilung, bestehend aus ca. 20 Mitarbeiter*innen, zentrale Ansprechpartnerin in Fragen der Verwaltungsorganisation und u.a. auch des Arbeitsschutzes.

Ihre Aufgaben:

- Arbeitsschutz inklusive der Organisation des Arbeitsschutzausschusses
- aktive Zusammenarbeit mit den betrieblichen Akteur*innen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Brandschutz, z.B. Planung und Organisation von Schulungen der Mitarbeiter*innen im Bereich Arbeits- und Brandschutz bei externen Dienstleistern
- Organisation der betrieblichen Gesundheitsförderung, z.B. Betriebssportgruppe

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung oder mindestens eine dreijährige erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Kauffrau*mann für Büromanagement oder zur*zum Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten oder zur*zum Bankkauffrau*mann in Verbindung mit relevanter Berufserfahrung
- die Bereitschaft zur Teilnahme an der Qualifikation zur*zum Brandschutzbeauftragten
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamgeist

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- erste Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung sowie im o.g. Aufgabengebiet

- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude und Konfliktfähigkeit

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 9a TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter Herr Täschner (Tel. 04821/69 461) gern zur Verfügung.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der KW 50 statt. Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Beurteilungen – von der*dem aktuellen Arbeitgeber*in nicht älter als ein Jahr etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 26.11.2023** unter Angabe der **Referenznummer 1219** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastr. 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de