



Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör, ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner\*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter\*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Wirtschaftliche Jugendhilfe“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50 % bzw. 19,5 Wochenstunden bzw. 20,5 Wochenstunden) als

### **Sachbearbeiter\*in Wirtschaftliche Jugendhilfe (EG 9a TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 9 SHBesG)**

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Die Abteilung „Wirtschaftliche Jugendhilfe, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen, Jugendförderung und Sport“ ist mit derzeit 18 Mitarbeiter\*innen insbesondere für alle anfallenden Aufgaben der Leistungsgewährung im Rahmen des Achten Buches des Sozialgesetzbuches (SGB VIII) zuständig. Die Abteilung setzt sich aus den Themenbereichen „Wirtschaftliche Jugendhilfe“, „Jugendförderung und Sport“, „Geschäftszimmer und Buchhaltung“ sowie „Kindertagesbetreuung“, „Familienzentren“ und „Frühe Hilfen“ zusammen. Das Sachgebiet „Kindertagesbetreuung/Frühe Hilfen“ umfasst die Aufgabenbereiche Frühe Hilfen, Familienzentren sowie die pädagogischen Aufgaben im Bereich der Kindertagesbetreuung. Es erwartet Sie ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in enger Zusammenarbeit mit verschiedenen Institutionen und Einrichtungsträger\*innen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB VIII
- Erfassung von Fällen sowie Rechnungsstellung in den entsprechenden Fachanwendungen (KDO-Jugendwesen und H&H Pro Doppik)
- Prüfung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeiten und Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen gegenüber anderen Leistungsträgern und Leistungsverpflichtungen
- Bearbeitung von Fallübernahmeersuchungen anderer Leistungsträger im Rahmen der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit

#### **Unsere Erwartungen:**

Voraussetzungen für die Stelle sind

- die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) **oder** eine abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Verwaltungsfachangestellten **oder** eine vergleichbare Ausbildung (z. B. Sozialversicherungsfachangestellte\*r), die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit Word und Excel

- eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationsvermögen
- Bereitschaft zum Desksharing

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- sichere Rechtskenntnisse in dem Bereich SGB VIII sowie grundlegende Kenntnisse in den Vorschriften des Familienrechts im BGB
- relevante Erfahrungen mit der Fachanwendung KDO Jugendwesen

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

#### **Unser Angebot:**

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Vorschriften Dienstbezüge bis zur Besoldungsgruppe A 9 SHBesG bzw. bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 9a TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter Herr Pietrzik (Tel. 04821/69 394) gern zur Verfügung.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der KW 50 statt. Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Beurteilungen – von der\*dem aktuellen Arbeitgeber\*in nicht älter als ein Jahr etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 26.11.2023** unter Angabe der **Referenznummer 1218** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Hauptamt  
Viktoriastr. 16 – 18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)