



Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner\*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter\*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Wirtschaftliche Jugendhilfe“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (60 % bzw. 23,4 Wochenstunden) als

## **Buchhalter\*in in der Wirtschaftlichen Jugendhilfe (EG 6 TVÖD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Die Abteilung „Wirtschaftliche Jugendhilfe, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen, Jugendförderung und Sport“ ist mit derzeit 20 Mitarbeiter\*innen insbesondere für alle anfallenden Aufgaben der Leistungsgewährung im Rahmen des Achten Buches des Sozialgesetzbuches (SGB VIII) zuständig. Die Abteilung setzt sich aus den Themenbereichen „Wirtschaftliche Jugendhilfe“, „Jugendförderung und Sport“, „Geschäftszimmer und Buchhaltung“ sowie „Kindertagesbetreuung“, „Familienzentren“ und „Frühe Hilfen“ zusammen. Das Sachgebiet „Kindertagesbetreuung/Frühe Hilfen“ umfasst die Aufgabenbereiche Frühe Hilfen, Familienzentren sowie die pädagogischen Aufgaben im Bereich der Kindertagesbetreuung. Es erwartet Sie ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in enger Zusammenarbeit mit verschiedenen Institutionen und Einrichtungsträger\*innen.

### **Ihre Aufgaben:**

- tägliche Bearbeitung der Kontoauszüge aus dem Fachprogramm „H&H Pro Doppik“
- tägliche Buchung der Einnahmen im Fachprogramm „KDO Jugendwesen“
- Einlesen und Verbuchen von Einnahmedaten
- Buchung von Auszahlungen
- Erstellen von Monatsläufen und Forderungsnachweisen

Sie arbeiten immer eng mit den anderen Abteilungen des Amtes für Jugend, Familie und Sport zusammen.

### **Unsere Erwartungen:**

Voraussetzungen für die Stelle sind

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Verwaltungsfachangestellten oder eine mindestens dreijährige vergleichbare Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich; jeweils idealerweise verbunden mit relevanter Berufserfahrung im öffentlichen Verwaltungsdienst
- eine strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise

- Teamgeist und Kommunikationsvermögen
- der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Für die Bewerbung von Vorteil sind haushaltsrechtliche Kenntnisse im Fachprogramm „H&H Pro Doppik“ und im kommunalen Finanzwesen.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

**Unser Angebot:**

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 6 TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter Herr Pietrzik (Tel. 04821/69 394) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 11.06.2023** unter Angabe der **Referenznummer 1126** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Hauptamt  
Viktoriastr. 16 – 18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)