

LANGUAGE:	DE
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_ntraetst
NO_DOC_EXT:	2017-086675
SOFTWARE VERSION:	9.5.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	traetow@steinburg.de
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

## Auftragsbekanntmachung

### Dienstleistungen

Richtlinie 2014/24/EU

#### **Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber**

I.1) **Name und Adressen**

Kreisverwaltung Steinburg  
Karlstraße 13  
Itzehoe  
25524  
Deutschland  
Kontaktstelle(n): Frau Stöckmann  
Telefon: +49 482169-544  
E-Mail: [stoeckmann@steinburg.de](mailto:stoeckmann@steinburg.de)  
Fax: +49 482169-476  
NUTS-Code: DEF0E  
**Internet-Adresse(n):**  
Hauptadresse: [www.steinburg.de](http://www.steinburg.de)

I.2) **Gemeinsame Beschaffung**

I.3) **Kommunikation**

Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: <http://www.steinburg.de/kreisverwaltung/bekanntmachungen-stellenangebote/ausschreibungen/eu-weite-ausschreibungen.html>  
Weitere Auskünfte erteilen/erteilt die oben genannten Kontaktstellen  
Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen an die oben genannten Kontaktstellen

I.4) **Art des öffentlichen Auftraggebers**

Regional- oder Kommunalbehörde

I.5) **Haupttätigkeit(en)**

Allgemeine öffentliche Verwaltung

#### **Abschnitt II: Gegenstand**

II.1) **Umfang der Beschaffung**

II.1.1) **Bezeichnung des Auftrags:**

Neubau der Kreisverwaltung Steinburg in Itzehoe - Technische Ausrüstung 440,450,480 gem. § 55 HOAI (LPH 1-3 sowie optional LPH 4-6 und 7-9

II.1.2) **CPV-Code Hauptteil**

71320000

II.1.3) **Art des Auftrags**

Dienstleistungen

II.1.4) **Kurze Beschreibung:**

Leistungsgegenstand dieser Ausschreibung ist die Planungsleistung im Bereich Technische Ausrüstung für die Anlagengruppen 440,450,480 für folgendes Projekt:

Der Kreis Steinburg beabsichtigt, den Standort seiner Verwaltung in einem zentral gelegenen Quartier in Itzehoe weiterzuentwickeln und größtenteils neu zu bebauen. Das Investitionsvolumen beträgt ca. 22 MIO Euro BRUTTO für die Kostengruppen 300+400 gem. DIN 276. Projektfertigstellung ist für das 2. Quartal 2024 geplant.

II.1.5) **Geschätzter Gesamtwert**

Wert ohne MwSt.: 420 000.00 EUR

II.1.6) **Angaben zu den Losen**

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

II.2) **Beschreibung**

II.2.1) **Bezeichnung des Auftrags:**

II.2.2) **Weitere(r) CPV-Code(s)**

71323100

71321000

II.2.3) **Erfüllungsort**

NUTS-Code: DE

NUTS-Code: DEF0E

Hauptort der Ausführung:

Itzehoe

II.2.4) **Beschreibung der Beschaffung:**

Grundaussage / Zielstellung / Umfang:

Der Kreis Steinburg beabsichtigt den Standort seiner Verwaltung in einem zentral gelegenen Quartier in der Kreisstadt Itzehoe weiterzuentwickeln und größtenteils neu zu bebauen. Dafür sollen Teile eigener und angekaufter Bestandsgebäude abgerissen und ersetzt werden. Ziel ist die Schaffung eines harmonisch-spannungsreichen Gebäudeensembles aus Bestands- und Neubauten, Plätzen und Wegebeziehungen, das zeitgemäßen und zukünftigen Ansprüchen an einen dienstleistungsorientierten und bürgernahen Verwaltungsstandort genügen soll. Die Neuaufstellung der Kreisverwaltung soll auch ihren Fortbestand als Institution und sinnstiftenden Kern der Kreisstadt Itzehoe nachhaltig sichern, letzteres auch durch Schaffung attraktiver Arbeitsstätten. Das vorläufig ermittelte Investitionsvolumen beträgt rd. 22 Mio € (KG 300+400) für Neubauten mit insgesamt rd. 10.100qm Bruttogrundfläche. Die Fertigstellung ist derzeit für QII-2024 geplant. Das Ziel ist die Errichtung zeitgemäßer, wirtschaftlicher und zukunftssicherer Gebäude. Im Sinne der angestrebten Nutzungsflexibilität sind grundlegend unveränderliche Bauteile und Konstruktionen von veränderlichen zu unterscheiden. Eigenschaften einer unveränderlichen Primärstruktur (Aussenwände, Fassaden, Geschoss-decken, Stützen, Treppenhäuser, Schächte für Aufzüge und Haustechnik...) müssen wirtschaftlich, belastbar und dauerhaft sein. Veränderliche, der jeweiligen Grundrisstypologie folgende Strukturen (Trennwände, Unterdecken, Hohlraumböden) bilden die Nutzungsoberflächen und haben Anforderungen an Akustik, Ästhetik, etc. zu erfüllen. Ihre Veränderlichkeit äußert sich außerdem in leichter Montage und Demontage in Neubau und späterem Bestand. Es sind bevorzugt (auch innovative) Baukonstruktionen mit gewerkeübergreifend hohem Vorfertigungsgrad einzusetzen, die geeignet sind Bauzeiten zu verkürzen und die Ausführungsqualität zu steigern.

Baugrunduntersuchungen belegen die anspruchsvollen Bodenverhältnisse am Standort. Es ist von Tiefgründungen auszugehen.

Voraussetzungen / Situation:

Der Kreis Steinburg ist „Energieeffizienter Kreis“ (dena, 2017) und verfolgt mit seinem Handeln entsprechende Ziele. Über die Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen hinaus ist es der Anspruch, zur nutzungsgerechten

Beheizung /Belüftung/Beleuchtung ein optimiertes Konzept zu entwickeln. Es hat zur angestrebten Grundrissflexibilität Lösungen zu bieten, die gleichermaßen wirtschaftlich in Bau und Betrieb als auch nachhaltig im Hinblick auf mögliche Erweiterungen oder Reduzierungen der Liegenschaften sind. Aufgabe ist die Zusammenführung der Anforderungen für Neubauten und denen der Bestandsbauten.

Anforderungen:

Erwartet wird, gerade im Vorentwurfsstadium, eine intensive Auseinandersetzung mit der Bauaufgabe und eine Aufstellung von Varianten mit Vergleich u. a. der Investitionskosten, Betriebskosten, Lebenszykluskosten und Schadstoffausstoßmengen.

Gefordert wird dabei eine enge Abstimmung mit den weiteren an der Planung beteiligten.

Haustechnik wird im Leben eines Gebäude i. d. R. mehrfach ausgetauscht, deshalb soll eine Leitgedanke bei den Planungen zur technischen Ausrüstung sein, so wenig Technik wie möglich und so viel Technik wie nötig einzuplanen. Optimierte Trassen- und Schachtplanungen sollen die leichte Austauschbarkeit unterstützen.

Als zentrale Fragen sind z. B. zu klären:

- Wie kann ein Verwaltungsgebäude hinsichtlich Elektroinstallation und Datennetzwerk wirtschaftlich und zukunftssicher ausgerüstet werden?
- Welche Beleuchtungstechnik bietet eine hohe Lichtqualität und Leistungsfähigkeit bei hoher Flexibilität und wirtschaftlichen Investitions- und Betriebskosten?
- Wie ist Gebäudeleittechnik gleichermaßen effektiv und bedienungsfreundlich zu strukturieren?

Die Erstellung eines Energiekonzeptes durch einen Fachplaner geht der Beauftragung der TGA-Planung voraus. Darin enthalten sind Eckpfeiler und erste Annahmen, die kritisch hinterfragt werden sollen.

#### II.2.5) **Zuschlagskriterien**

Die nachstehenden Kriterien

Qualitätskriterium - Name: Projektumsetzung / Gewichtung: 15

Qualitätskriterium - Name: Projektcontrolling / Gewichtung: 25

Qualitätskriterium - Name: Qualität des eingesetzten Personals / Gewichtung: 20

Qualitätskriterium - Name: Präsentation / Gewichtung: 10

Preis - Gewichtung: 30

#### II.2.6) **Geschätzter Wert**

Wert ohne MwSt.: 420 000.00 EUR

#### II.2.7) **Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**

Laufzeit in Monaten: 55

Dieser Auftrag kann verlängert werden: nein

#### II.2.9) **Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden**

Geplante Anzahl der Bewerber: 6

Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

Alle Bewerber, die einen Teilnahmeantrag fristgerecht eingereicht haben und die formalen Kriterien und Mindestanforderungen erfüllen, sind für die Wertung der Auswahlkriterien zugelassen. Der Auftraggeber wählt anhand der erteilten Auskünfte über die Eignung der Bewerber unter den Bewerbern, die nicht ausgeschlossen wurden und die die genannten Anforderungen erfüllen, diejenigen aus, die er zu Verhandlungen auffordert.

Die Auswahl erfolgt anhand von insgesamt zwei Referenzprojekten.

Zu den Referenzprojekten:

Die Kriterien der Referenzen beziehen sich auf das vergleichbare Leistungsbild (0-3 Punkte), die vergleichbare Größe (0-2) Punkte, die vergleichbare Bauaufgabe (0-3 Punkte), die vergleichbar angestrebte Qualität (0-4 Punkte) und die Vorlage eines Referenzschreibens bzw. einer Referenzbeurteilung des Auftraggebers (0-2 Pkt)

Insgesamt können mit den Referenzen maximal 28 Punkte erreicht werden. Näheres hierzu siehe Abschnitt 3 des Auswahlbogens.

Der bei der Auswahl verwendete Auswahlbogen mit den formalen Kriterien, Mindestanforderungen und Auswahlkriterien wird mit dem Bewerbungsbogen zur Verfügung gestellt.

Erfüllen mehrere Bewerber gleichermaßen die Anforderungen und ist die Bewerberzahl nach einer objektiven Auswahl entsprechend der zu Grunde gelegten Kriterien zu hoch, behält sich die Vergabestelle vor, unter den verbliebenen Bewerbern anlog § 75 (6) VgV zu lösen.

**II.2.10) Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

**II.2.11) Angaben zu Optionen**

Optionen: ja

Beschreibung der Optionen:

1) Leistungsphasen 4-6 und

2) Leistungsphasen 7-9 der Leistung Technische Ausrüstung (Anlagengruppen 440,450,480) gem. § 55 HOAI also optionale stufenweise Beauftragung durch Bestimmung des AG

3) Besondere Leistung in allen Leistungsphasen als optionale Beauftragung durch Bestimmung des AG (ggf. in noch von dem Auftraggeber festzulegenden Stufen)

**II.2.12) Angaben zu elektronischen Katalogen**

**II.2.13) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein

**II.2.14) Zusätzliche Angaben**

Bietergemeinschaften sind zugelassen, wenn jedes Mitglied der Bietergemeinschaft gesamtschuldnerisch haftet und dem Auftraggeber ein Ansprechpartner benannt und mit unbeschränkter Vertretungsbefugnis ausgestattet wird (vgl. Formular 1E).

Im Rahmen der Bewertung werden auch die optionalen Leistungen mitberücksichtigt.

**Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben**

**III.1) Teilnahmebedingungen**

**III.1.1) Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister**

Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:

Angaben der Bewerber gemäß § 122 GWB ff. bzw. § 75 VgV. Mit dem Teilnahmeantrag sind folgende Unterlagen und Erklärungen abzugeben:

- ausgefüllter Teilnahmebogen, herunterzuladen bei der genannten Kontaktstelle
- Anlage 1A: Erklärung zu den Ausschlussgründen (Vordruck)
- Anlage 1B: Erklärung, ob und auf welche Art der Bewerber auf den Antrag bezogen in relevanter Weise mit anderen zusammenarbeitet (Vordruck),
- Anlage 1C: Eigenerklärung zur Tariftreue und zur Zahlung eines Mindestlohns (Vordruck)
- Anlage 1D: Erklärung über die ordnungsgemäße Entrichtung von Steuern und Sozialabgaben (Vordruck)
- ggf. Anlage 1E: Bevollmächtigung des Vertreters bei Bietergemeinschaften (Vordruck):
- ggf. Anlage 1F: Angaben zu Auftragsteilen in einer Bietergemeinschaft (Vordruck)
- ggf. Anlage 1G: Erklärung über die Leistungsbereitstellung bei Unterauftragnehmern (Vordruck)

- Nachweis 2A: Bescheinigung über eine abgeschlossene Berufshaftpflichtversicherung mit den unter III. 1. 2. genannten Deckungssummen (in Kopie) oder den Nachweis über die Anhebung gemäß Ziffer III.1.2. Bei Bietergemeinschaften siehe ebenfalls Ziffer III.1.2.
  - Nachweis 2B: Erklärung über den Umsatz des Bewerbers in den letzten drei Jahren (durchschnittlicher Jahresteilumsatz mind. 300.000 Euro (Netto))
  - Nachweis 3A: Nachweis der beruflichen Befähigung und Erlaubnis der Berufsausübung für den / die Projektleiter/in (in Kopie): geforderte Berufsqualifikation gem. § 75 (2) VgV: Ingenieur/in
  - Nachweis 3B: Bestätigung der Referenzen durch den Bauherren, § 46 (3) 1 VgV - gefordert ist mindestens die Bestätigung einer befriedigenden Qualität der Arbeit
  - Nachweis 3C: Darstellung von zwei vergleichbaren Referenzprojekten für Leistungen im Bereich Technische Ausrüstung gem. § 55 HOAI, Anlagengruppen 440,450,480, (siehe II.2.9) mit Referenzschreiben (siehe Nachweis 3B) - gefordert wird die Erfahrung mit öffentlichen Auftraggebern
  - Nachweis 3D: Angaben zur Beschäftigtenzahl in den letzten drei Jahren - gefordert sind mind. 5 festangestellte Ingenieure
- Die aufgezählten Nachweise müssen aktuell (bis auf Kammerurkunden, Diplom-Urkunden und Referenzschreiben) nicht älter als 12 Monate und noch gültig sein. Mehrfachbeteiligungen in personell identischer Form werden nicht zugelassen.

### III.1.2) **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

(A) Aktueller Nachweis (nicht älter als 12 Monate und noch gültig) der Berufshaftpflichtversicherung mind. 1,5 Mio. EURO für Personenschäden, mind. 0,5 Mio. Euro für Sach- und Vermögensschäden). Die schriftliche Bestätigung der Versicherung der Bieter, die Berufshaftpflicht im Auftragsfall auf die geforderten Höhen anzuheben, ist als Nachweis ausreichend. Es ist der Nachweis zu erbringen, dass die Maximierung der Ersatzleistung mind. das Zweifache der Versicherungssumme beträgt.

Versicherungsnachweise bei Bietergemeinschaften müssen von jedem Mitglied einzeln und jeweils in voller Deckungshöhe nachgewiesen werden. Es ist der Nachweis zu erbringen, dass die Maximierung der Ersatzleistung mind. das Zweifache der Versicherungssumme beträgt, d. h. die Versicherung muss bestätigen, dass für den Fall, dass bei dem Bewerber mehrere Versicherungsfälle in einem Jahr eintreten (z. B. aus Verträgen mit anderen Auftraggebern), die Obergrenze für die Zahlungsverpflichtung der Versicherung bei mindestens dem Zweifachen der oben stehenden Versicherungssummen liegt.

Erklärung über den Teilumsatz des Bewerbers für den Leistungsbereich Technische Ausrüstung, Anlagengruppen 440,450,480, gem. § 55 HOAI in den letzten drei Geschäftsjahren (je Jahr 2014, 2015, 2016). Der durchschnittliche Jahresteilumsatz muss mind. 300.000 Mio. Euro (Netto) erreichen.

Sofern in Bietergemeinschaft bzw. mit Unterbeauftragung angeboten wird, muss die Jahresgesamtsumme aller Mitglieder der Bietergemeinschaft bzw. inkl. der Unterauftragnehmer zusammen den genannten Mindestwert erreichen. In der Erklärung sind die Umsatzzahlen jeweils pro Mitglied der Bietergemeinschaft oder Unterbeauftragung einzeln anzugeben.

### III.1.3) **Technische und berufliche Leistungsfähigkeit**

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

(A) Nachweis der beruflichen Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung:

- Ingenieur/-in gem. § 75 (2) VgV für die Leistung Technische Ausrüstung gem. § 55 HOAI

(B) Bestätigung der Referenzen durch den Bauherren, § 46 (3) 1 VgV

- Die Beurteilung der Leistung der in 3C aufgeführten Referenzen durch den Bauherren muss mindestens eine befriedigende Qualität der Arbeit bestätigen.

(C) Nachweis der erbrachten Leistungen, gem. § 46 (3) 1 VgV, für zwei Projekte der Leistungsbereiche Technische Ausrüstung, Anlagengruppen 440,450,480, gem. § 55 HOAI:

Alle Projekte müssen innerhalb der vergangenen 77 Monate (Stichtag 01.01.2011) mit einer Übergabe an den Nutzer realisiert worden sein. Entsprechende Referenzen sind unter Angabe der Projektbeschreibung, der erbrachten Leistungsphasen, des Leistungszeitraums von Beginn bis Übergabe an den Nutzer, der Nennung des Projektleiters und ggf. beteiligter Unterauftragnehmer /ARGE-Partner, der Nennung des Bauherren mit Ansprechpartner und Telefonnummer, der Vorlage eines Referenzschreibens bzw. einer Referenzbeurteilung des Bauherren und der Nennung weiterer Angaben einzureichen (siehe Punkt 3C des Teilnahmebogens). Die zwei vergleichbaren Referenzprojekte sind auf max. je einem Blatt DIN A3 detailliert vorzustellen.

Aus den zwei vergleichbaren Referenzen soll die Qualifikation des Bewerbers hinsichtlich der Erfahrung mit vergleichbaren Projekten ersichtlich werden.

Mit den Referenzen ist zwingend Erfahrung mit öffentlichen Auftraggebern nachzuweisen. Das Referenzschreiben / die Beurteilung des Bauherrn muss mindestens eine befriedigende Qualität der Arbeit bestätigen.

(D) Angabe der im Jahresdurchschnitt beschäftigten Mitarbeiter und Führungskräfte der letzten drei Jahre (Je Jahr 2014, 2015, 2016):

Für den Leistungsbereich Technische Ausrüstung gem. § 55 HOAI sind im Durchschnitt der letzten drei Jahre mind. 5 festangestellte Ingenieure (mind. FH-Abschluss) nachzuweisen. Bietergemeinschaften und Bewerber mit Unterauftragnehmern können diese Anforderungen gemeinsam erfüllen.

### III.1.5) **Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen**

### III.2) **Bedingungen für den Auftrag**

#### III.2.1) **Angaben zu einem besonderen Berufsstand**

#### III.2.2) **Bedingungen für die Ausführung des Auftrags:**

Geforderte Berufsqualifikation gem. § 75 (2) VgV.

Als Berufsqualifikation wird der Beruf Ingenieur/-in für die Leistung gem. § 55 HOAI gefordert.

Juristische Personen sind zugelassen, wenn sie für die Durchführung der Aufgabe verantwortliche Berufsangehörige gem. vorangegangenen Satz benennen.

Die Durchführung der Leistung soll gem. § 73 (3) VgV unabhängig von Ausführungs- und Lieferinteressen erfolgen.

Der Auftragnehmer sowie sämtliche mit der Ausführung befassten Beschäftigten desselben werden nach Maßgabe des Gesetzes über die förmliche Verpflichtung nichtbeamteter Personen (Verpflichtungsgesetz) vom 02.03.1974 , geändert durch das Gesetz vom 15.08.1974 , durch die zuständige Stelle des Auftraggebers gesondert verpflichtet.

Zu weiteren Bedingungen siehe u. a. auch III.1.1, III.1.2, III.1.3

Nicht unterzeichnete Teilnahmeanträge sowie fehlende Eigenerklärungen und Nachweise, die erfolglos nachgefordert wurden, führen zum Ausschluss (§§ 56 und 57 VgV) .

#### III.2.3) **Für die Ausführung des Auftrags verantwortliches Personal**

Verpflichtung zur Angabe der Namen und beruflichen Qualifikationen der Personen, die für die Ausführung des Auftrags verantwortlich sind

## **Abschnitt IV: Verfahren**

### IV.1) **Beschreibung**

#### IV.1.1) **Verfahrensart**

Verhandlungsverfahren

#### IV.1.3) **Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem**

- IV.1.4) **Angaben zur Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer oder Lösungen im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs**
- IV.1.5) **Angaben zur Verhandlung**
- IV.1.6) **Angaben zur elektronischen Auktion**
- IV.1.8) **Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)**  
Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen: ja
- IV.2) **Verwaltungsangaben**
- IV.2.1) **Frühere Bekanntmachung zu diesem Verfahren**
- IV.2.2) **Schlussstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge**  
Tag: 31/07/2017  
Ortszeit: 11:00
- IV.2.3) **Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber**  
Tag: 25/08/2017
- IV.2.4) **Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:**  
Deutsch
- IV.2.6) **Bindefrist des Angebots**
- IV.2.7) **Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

#### **Abschnitt VI: Weitere Angaben**

- VI.1) **Angaben zur Wiederkehr des Auftrags**  
Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: nein
- VI.2) **Angaben zu elektronischen Arbeitsabläufen**
- VI.3) **Zusätzliche Angaben:**  
Bewerbungen per E-Mail sind nicht zulässig. Die Bewerbungsfrist ist zwingend einzuhalten. Die geforderten Unterlagen sind bei Bietergemeinschaften für alle Mitglieder vorzulegen, wobei jedes Mitglied seine Eignung für die Leistung nachweisen muss, die es übernehmen soll; die Aufteilung ist anzugeben. Bei Bewerbungen mit Unterauftragnehmern sind die geforderten Unterlagen für den Bewerber sowie für alle Unterauftragnehmer vorzulegen.  
Ausländische Bewerber können an der Stelle der geforderten Eignungsnachweise auch vergleichbare Nachweise vorlegen. Sie werden anerkannt, wenn die nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Staates, in dem das Unternehmen ansässig ist, erstellt wurden. Bestätigungen in anderen als der deutschen Sprache sind in Übersetzung vorzulegen.  
Das Format der Unterlagen darf DIN A3 nicht überschreiten. Die einzureichenden Unterlagen bitte deutlich sichtbar mit Ziffern und Buchstaben in der im Bewerbungsbogen vorgegebenen Reihenfolge kennzeichnen. Für die geforderten Angaben sind die Vordrucke sowie der Bewerbungsbogen auszufüllen. Diese Unterlagen sind unter der folgenden Adresse herunterzuladen:  
<http://www.steinburg.de/kreisverwaltung/bekanntmachungen-stellenangebote/ausschreibungen/eu-weite-ausschreibungen.html>  
Es sind nur Bewerbungen mit vollständig ausgefüllten und unterschriebenem Bewerbungsbogen / Teilnahmebogen sowie der beigefügten Vordrucke und den darin geforderten Angaben und Anlagen einzureichen. Der Bewerberbogen / Teilnahmebogen und die Vordrucke sind an den gekennzeichneten Stellen zu unterschreiben. Die Unterlagen sind nur mit der originalen Unterschrift (keine Scans, Kopien o. ä.) eines Unterschriftsberechtigten Vertreters des Wirtschaftsteilnehmers gültig.



Die Vergabestelle behält sich vor, weitere Angaben zu fordern.

Die Bewerbung ist in einem als Teilnahmeantrag (mit Angabe der Vergabenummer) gekennzeichneten, verschlossenen Umschlag einzureichen. Die Bewerbung und dazugehörige Unterlagen werden nicht zurückgesandt.

Bekanntmachung sowie Vergabeunterlagen finden Sie unter der folgenden Adresse:

<http://www.steinburg.de/kreisverwaltung/bekanntmachungen-stellenangebote/ausschreibungen/eu-weite-ausschreibungen.html>

Es erfolgt kein Versand der Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail.

Fragen zu diesem Vergabeverfahren und den Unterlagen sind ausschließlich schriftlich, vorzugsweise per E-Mail, unter Beachtung der Fristanforderungen, d. h. spätestens 6 Tage vor Ablauf der Bewerbungsfrist mit dem Betreff "Kreis Steinburg Kreishaus - TA 440,450,480" an den unter Ziffer I.1. benannten Ansprechpartner zu richten.

Fragen und Antworten werden während der Bewerbungsphase in anonymisierter Form auf der oben angegebenen Homepage regelmäßig veröffentlicht. Die Bewerber haben sich regelmäßig unter der genannten Homepage über aktuellen Fragen / Antworten im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs zu informieren.

Ein Versand der Fragen und Antworten während der Bewerbungsphase per E-Mail erfolgt nicht.

Weitere vorläufige Termine des dem Teilnahmewettbewerb anschließenden Verhandlungsverfahrens:

Versendung der Angebotsanforderung 34. KW 2017;

Einreichung der Honorarangebote und der Beantwortung der Fragen 39. KW 2017;

Verhandlungsgespräche 43. KW 2017

#### VI.4) **Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren**

##### VI.4.1) **Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren**

Vergabekammer Schleswig-Holstein

Düsternbrooker Weg 94

Kiel

24105

Deutschland

Telefon: +49 0431-988-4640

E-Mail: [vergabekammer@wimi.landsh.de](mailto:vergabekammer@wimi.landsh.de)

Fax: +49 0431-988-4702

##### VI.4.2) **Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren**

##### VI.4.3) **Einlegung von Rechtsbehelfen**

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

In Bezug auf die Rechtsschutzmöglichkeiten von Bietern gelten die §§ 155 ff. GWB.

Zu beachten ist insbesondere § 160 GWB:

(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

(2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Konzessionsgeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,

2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Konzessionsgeber gerügt werden,

3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Konzessionsgeber gerügt werden,

4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Konzessionsgebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

In Bezug auf Form und Inhalt des Nachprüfungsantrags gilt nach § 161 GWB:

(1) Der Antrag ist schriftlich bei der Vergabekammer einzureichen und unverzüglich zu begründen. Er soll ein bestimmtes Begehren enthalten. Ein Antragsteller ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt, Sitz oder Geschäftsleitung im Geltungsbereich dieses Gesetzes hat einen Empfangsbevollmächtigten im Geltungsbereich dieses Gesetzes zu benennen.

(2) Die Begründung muss die Bezeichnung des Antragsgegners, eine Beschreibung der behaupteten Rechtsverletzung mit Sachverhaltsdarstellung und die Bezeichnung der verfügbaren Beweismittel enthalten sowie darlegen, dass die Rüge gegenüber dem Konzessionsgeber erfolgt ist; sie soll, soweit bekannt, die sonstigen Beteiligten benennen.

VI.4.4) **Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt**

Vergabekammer Schleswig-Holstein

Düsternbrooker Weg 94

Kiel

24105

Deutschland

Telefon: +49 0431-988-4640

E-Mail: [vergabekammer@wimi.landsh.de](mailto:vergabekammer@wimi.landsh.de)

Fax: +49 0431-988-4702

VI.5) **Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:**

28/06/2017