



**Kreis
Steinburg**



Beim **Kreis Steinburg** ist im Dezernat IV „Bauen und Umwelt“ in der Stabstelle „Kreishausneubau“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle (100% bzw. 39 Wochenstunden) als

**Technische*r Sachbearbeiter*in
(EG 11 TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2030 befristet.

Wir über uns:

Die Kreisverwaltung Steinburg will sich im Zuge des Projekts „Kreishausneubau“ baulich und organisatorisch neu aufstellen und errichtet am Standort in Itzehoe ein modernes Verwaltungsquartier. Aus der Verbindung von Neubauten und Bestandgebäuden entstehen zeitgemäße Arbeitsplätze für über 600 Mitarbeiter/innen und eine attraktive Serviceumgebung für die Bürgerinnen und Bürger Steinburgs. Das Team der Stabstelle Kreishausneubau besteht aus acht Kolleginnen und Kollegen mit überwiegend baufachlichem Hintergrund. Mit großem Engagement erfüllt es die Bauherrenaufgaben und sucht passende Verstärkung für dieses Großprojekt.

Ihre Aufgaben:

Bauherrenvertretung beim Projekt Kreishausneubau, hier insbesondere:

- Vergabemanagement: Organisation der Ausschreibungsvorgänge für Bau-, Planungs- und Lieferleistungen bis zu Auftragsvergaben
- Vertragswesen: Erstellung, Bearbeitung und juristische Abstimmung von Vertragsunterlagen für Planungsleistungen
- Nachtragsmanagement: Anleitung bzw. Abforderung externer Prüfvorgänge, Sicherung der Plausibilität und vergaberechtlicher Normen, Beteiligung interner Stellen
- Rechnungswesen: Honorarabrechnungen, wie Erfassung, Prüfung von Anspruchsgründen, Abstimmung mit Empfängern und internen Stellen sowie Auszahlungsfreigaben
- Kostencontrolling: Kostenerfassung, Erstellung, Fortschreibung und Pflege von Statusberichten
- Haushaltsmeldungen: Erarbeitung und Zusammenstellung der Mittelabflusszahlen, Aufstellung der Ansätze und Planzahlen für Jahres- und Nachtragshaushalte

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Technische Gebäudeausstattung oder ein vergleichbares Studium, bevorzugt mit dem Schwerpunkt Hochbau oder Personen mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- mehrjährige Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- mindestens das deutsche Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Bauherrentätigkeit im öffentlichen Dienst sowie fundierte Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht (VOB, VGV, GWB) und Honorarrecht (HOAI)
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Problemlösungskompetenz
- Teamgeist, Selbstständigkeit, Eigeninitiative sowie eine zielorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 04.10.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1654** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 43. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt Bauen und Umwelt
Abteilungsleiter
Johannes Lindner
Tel.: 04821 69 543, E-Mail: Lindner@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Lena Wagner
Tel.: 04821 69 294, E-Mail: Wagner@steinburg.de