



**Kreis
Steinburg**



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Abfallwirtschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

**Sachbearbeiter*in Abfallwirtschaft
(EG 5 TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Erreichbarkeit für Kund*innen ist montags – freitags von 08:00 – 12:00 Uhr sowie montags – donnerstags zusätzlich von 14:30 – 15:45 Uhr im Team sicher zu stellen.

Wir über uns:

Die Abteilung „Abfallwirtschaft“ des Amtes für Umweltschutz organisiert die ordnungsgemäße Entsorgung der im Kreis Steinburg anfallenden Abfälle. Die Abfallentsorgung umfasst das Einsammeln, Befördern, Lagern und Behandeln der Abfälle. Zur Durchführung der Entsorgung u.a. von Restabfällen, Bioabfall, Papier, Elektrogeräten, Sperrmüll und Schadstoffen sowie für den Betrieb der Wertstoffhöfe bedient sich der Kreis verschiedener privater Entsorgungspartner, die im Wege von Vergabeverfahren gefunden werden.

Weiterhin sind in der Abteilung Abfallwirtschaft u.a. Änderungen der Abfall- und Gebührensatzungen vorzubereiten, der Versand der jährlichen Gebührenbescheide durchzuführen sowie unterjährige Veranlagungsänderungen (z.B. Eigentümerwechsel, Tonnenbestellungen, Änderung der Bankverbindung etc.) aufzunehmen.

Die Abfallberatung steht den Bürger*innen für Fragen rund um das Thema Abfall zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner*in in der Telefonschleife der Abfallwirtschaft des Kreises sowie Mitarbeit bei der Bearbeitung schriftlicher Bürgeranfragen (Frontoffice)
- Vorbereitungen zur Einführung der Gelben Tonne sowie laufende Kommunikation und Datenaustausch mit den Dualen Systemen
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Glascontainerstellplätze

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r)
oder
- eine mindestens dreijährige erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Büroarbeit oder zur*zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Verwaltung oder Abfallwirtschaft
- Erfahrungen im Kundenservice

- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise in Verbindung mit Bürger*innenfreundlichkeit
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Engagement

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Sprechzeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 16.11.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1561** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 49. Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Umweltschutz
Abteilungsleiter
Stefan Rogge
Tel.: 04821 69 387, E-Mail: rogge@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Björn Schober
Tel.: 04821 69 294, E-Mail: schober@steinburg.de