



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Finanzen in der Abteilung „Kämmerei“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Sachbearbeiter\*in Liegenschaftswesen (EG 9a TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird.

### **Wir über uns:**

In der Kämmerei sind derzeit 14 Mitarbeiter\*innen beschäftigt. Das Team befasst sich im Schwerpunkt mit den Aufgabenbereichen Beteiligungsverwaltung, Controlling, Förderstiftung und Fördergesellschaft, zentrale Geschäftsbuchhaltung, Haushaltswesen, Liegenschaften, Projektarbeiten und Steuern.

### **Ihre Aufgaben:**

- Abschluss von Miet- und Pachtverträgen für Kreiseigentum
- Umsetzung der Regelungen aus Mietverträgen angemieteter Räume
- Begleitung von Ausschreibungen, Einholung von Angeboten
- Regelungen in Grundbuche Angelegenheiten und Gestattungsverträge
- Umsetzung der Vorgaben nach TrinkwV und BäderhygVO
- Vorbereitung, Abschluss, Betreuung und Abwicklung von Versicherungsverträgen und Bearbeitung entsprechender Schadenfälle

### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte\*r, Fachangestellte\*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte\*r) **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten **oder**
- eine mindestens dreijährige, erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Immobilienkauffrau\*mann

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse im Miet- und Liegenschaftsrecht
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise verbunden mit Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Kommunikationsvermögen und Teamgeist

### **Unser Angebot:**

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

#### **Ihre Bewerbung:**

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 05.10.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1540** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 43. Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Amt für Finanzen  
Abteilungsleiterin  
Anika Beier

Tel.: 04821 69 363, E-Mail: [beier@steinburg.de](mailto:beier@steinburg.de)

#### **Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt  
Björn Schober

Tel.: 04821 69 294, E-Mail: [schober@steinburg.de](mailto:schober@steinburg.de)