

**Fragebogen
für das Verhandlungsgespräch**

Baumaßnahme:	Neubau der Kreisverwaltung Steinburg
in:	Itzehoe
Leistung:	Objektplanung gem. § 34 HOAI

Projektumsetzung

- 1.1. Wie wird das Projekt im Auftragsfalle organisatorisch und zeitlich abgewickelt?
- 1.2. Wie wird die Koordination der Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber und allen am Projekt Beteiligten sichergestellt?

Projektcontrolling

- 2.1. Wie wird die Qualitätssicherung hinsichtlich der Aspekte:
- Entwurf, städtebaulicher Ansatz, Funktionalität und Innenraum sichergestellt?
Ggf. Darstellung anhand eines Referenzobjektes
- 2.2. Wie wird die Einhaltung vorgegebener Termine sichergestellt?
- 2.3. Welche Methoden werden zur Sicherung des Kostenrahmens eingesetzt?

Qualität des eingesetzten Personals

- 3.1 Welchen persönlichen Erfahrungshintergrund hat der Projektleiter?
Es ist eine persönliche Referenzliste mit ausgeführten Projekten, die vergleichbar sind, vorzulegen. Folgende Angaben muss die Liste enthalten: Kurzbeschreibung des Bauprojektes, Baugröße (BGF), Bauzeitraum, Ansprechpartner des Bauherren mit Telefonnr..
- 3.2 Welchen persönlichen Erfahrungshintergrund hat der Bauleiter?
Es ist eine persönliche Referenzliste mit ausgeführten Projekten, die vergleichbar sind, vorzulegen. Folgende Angaben muss die Liste enthalten: Kurzbeschreibung des Bauprojektes, Baugröße (BGF), Bauzeitraum, Ansprechpartner des Bauherren mit Telefonnr..
- 3.3 Wie setzt sich das Team für die geplante Maßnahme zusammen? Bestehen Erfahrungen in der Zusammenarbeit als Team?

Aufgabenbeschreibung für die Abgabe einer Arbeitsprobe

- 4.1. siehe Anlage 6

Einreichen der Angebotsunterlagen:

Die Angebotsunterlagen sind, bis auf die Arbeitsprobe, ungebunden (keine Ringbindung) und als DIN A 4 Unterlagen einzureichen. Es ist kein Fotopapier zu verwenden.

Jede Frage ist auf maximal einer DIN A 4 Seite zu beantworten.

Die Arbeitsprobe ist auf einem DIN A4 Blatt zu beschreiben und auf max. 4 DIN A 3 Blättern zeichnerisch darzustellen – siehe auch Aufgabenbeschreibung.